UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** GESTION PEDAGÓGICA
RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA	**RESPONSABLE:** LUZ MARINA POMA MAMANI
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** JEFE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 16/05/2025 18:09:34	
NRO DOCUMENTO: 027	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 3
ASUNTO: REMITO EL PLAN DE HOJA DE RUTA DEL SEGUNDO BLOQUE SEMANAS DE GESTION.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 5100	**AÑO:** 2025
FECHA Y HORA: 16/05/2025 17:46:07	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** MARIA GLADYS MAMANI MAMANI
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 027
CABECERA:	**FOLIOS :** 3
ASUNTO: REMITO EL PLAN DE HOJA DE RUTA DEL SEGUNDO BLOQUE SEMANAS DE GESTION.	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental