UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** GESTION INSTITUCIONAL
RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA	**RESPONSABLE:** JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** JEFE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 07/05/2025 16:46:10	
NRO DOCUMENTO: 015	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 16
ASUNTO: INFORME DE FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2025.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 4813	**AÑO:** 2025
FECHA Y HORA: 07/05/2025 16:45:25	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI: 42927216	**REMITENTE:** MARIA MARILEA SIGUAIRO MAMANI
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 015
CABECERA:	**FOLIOS :** 16
ASUNTO: INFORME DE FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2025.	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental