UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA	**RESPONSABLE:** MARTIN ROJAS ROSAS
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** RESPONSABLE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 25/04/2025 18:02:36	
NRO DOCUMENTO: 012	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 11
ASUNTO: REMITO DOCUMENTO PARA LA APROBACION DEL MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 4535	**AÑO:** 2025
FECHA Y HORA: 25/04/2025 18:01:59	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** VERONICA PACARI CONDORI
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 012
CABECERA:	**FOLIOS :** 11
ASUNTO: REMITO DOCUMENTO PARA LA APROBACION DEL MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental