UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA	**RESPONSABLE:** HARRY JOEL BARRA JULI
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ESPECIALISTA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 01/04/2025 10:14:08	
NRO DOCUMENTO: 037	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 6
ASUNTO: REMITO INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MARZO DEL PERSONAL CAS		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 3685	**AÑO:** 2025
FECHA Y HORA: 01/04/2025 10:13:49	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** MARIO CLOFE GOMEZ HUALLPA
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 037
CABECERA:	**FOLIOS :** 6
ASUNTO: REMITO INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MARZO DEL PERSONAL CAS	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental