UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 17/01/2025 11:20:53	
NRO DOCUMENTO: 03	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 1
ASUNTO: COMUNICO ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE DE LA I.E.I. N° 251-ANAPIA DEL PERIODO 2024.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 0813	**AÑO:** 2025
FECHA Y HORA: 17/01/2025 11:20:30	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** NORA QUISPE MAMANI
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 03
CABECERA:	**FOLIOS :** 1
ASUNTO: COMUNICO ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE DE LA I.E.I. N° 251-ANAPIA DEL PERIODO 2024.	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental