

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD ORGÁNICA: ADMINISTRACION
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	RESPONSABLE: VICENTA COAQUIRA GOMEZ
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	FECHA Y HORA DE ENVÍO: 16/01/2025 15:24:54	
NRO DOCUMENTO: 005	CABECERA:	FOLIOS: 1
ASUNTO: SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 0796	AÑO: 2025
FECHA Y HORA: 16/01/2025 15:19:47	TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL
RUC:	RAZÓN SOCIAL:
DNI:	REMITENTE: LUZ MARINA POMA MAMANI
TELÉFONO:	CORREO:
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	NRO DOCUMENTO: 005
CABECERA:	FOLIOS : 1
ASUNTO: SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA.	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.