# UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
## OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
## CARGO DE DERIVACION SIMPLE

**ESTADO:**
**DERIVADO**

| DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA | DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO |
|---|---|
| **UNIDAD ORGÁNICA:** TRAMITE DOCUMENTARIO | **UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS |
| **RESPONSABLE:** ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE | **RESPONSABLE:** ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA |
| **CARGO:** RESPONSABLE | **CARGO:** ASISTENTE |

| DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE DOCUMENTO:** OFICIO | **FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 03/01/2025 21:14:34 | |
| **NRO DOCUMENTO:** 0166 | **CABECERA:** | **FOLIOS:** 5 |
| **ASUNTO:** RENOVACION DE CONTRATO DE PERSONAL DE VIGILANCIA BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES ANDRES BELLO DE TACAPISI | | |

| DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL | |
|---|---|
| **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** 0006 | **AÑO:** 2025 |
| **FECHA Y HORA:** 03/01/2025 21:13:49 | **TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL |
| **RUC:** | **RAZÓN SOCIAL:** |
| **DNI:** | **REMITENTE:** JAVIER SALAS CALLE |
| **TELÉFONO:** | **CORREO:** |
| **TIPO DOCUMENTO:** OFICIO | **NRO DOCUMENTO:** 0166 |
| **CABECERA:** | **FOLIOS :** 5 |
| **ASUNTO:** RENOVACION DE CONTRATO DE PERSONAL DE VIGILANCIA BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES ANDRES BELLO DE TACAPISI | |

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental