UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 13/12/2024 09:17:20	
NRO DOCUMENTO: 0160	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 7
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES ANDRES BELLO DE TACAPISI CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE TRABAJO NOVIEMBRE DICIEMBRE		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 11940	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 13/12/2024 09:16:53	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** JAVIER SALAS CALLE
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 0160
CABECERA:	**FOLIOS :** 7
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES ANDRES BELLO DE TACAPISI CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE TRABAJO NOVIEMBRE DICIEMBRE	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental