UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** DIRECCION
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** AGUSTINA ANTONIA OHA ROMERO
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 11/12/2024 07:54:39	
NRO DOCUMENTO: 066	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 2
ASUNTO: SOLICITA PERMANENCIA DEL PERSONAL EXCEDENTE EN INSTITUCIONES EDUCTIVAS DE LA UGEL YUNGUYO		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 11889	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 11/12/2024 07:53:57	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** DAWIZZ W. ANTONIO FLORES
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 066
CABECERA:	**FOLIOS :** 2
ASUNTO: SOLICITA PERMANENCIA DEL PERSONAL EXCEDENTE EN INSTITUCIONES EDUCTIVAS DE LA UGEL YUNGUYO	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental