UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 19/11/2024 15:47:38	
NRO DOCUMENTO: 0142	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 4
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CAS DE LA IES ANDRE BELLO DE TACAPISI CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE TRABAJO OCTUBRE-NOVIEMBRE		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 11232	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 19/11/2024 15:23:17	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** JAVIER SALAS CALLE
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 0142
CABECERA:	**FOLIOS :** 4
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CAS DE LA IES ANDRE BELLO DE TACAPISI CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE TRABAJO OCTUBRE-NOVIEMBRE	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental