

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD ORGÁNICA: RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	RESPONSABLE: ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	FECHA Y HORA DE ENVÍO: 12/11/2024 16:49:24	
NRO DOCUMENTO: 0141	CABECERA:	FOLIOS: 7
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES ANDRE BELLO DE TACAPISI		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 11090	AÑO: 2024
FECHA Y HORA: 12/11/2024 16:47:40	TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL
RUC:	RAZÓN SOCIAL:
DNI:	REMITENTE: JAVIER SALAS CALLE
TELÉFONO:	CORREO:
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	NRO DOCUMENTO: 0141
CABECERA:	FOLIOS : 7
ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CAS DE LA IES ANDRE BELLO DE TACAPISI	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

