

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA

UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO

RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE

CARGO: RESPONSABLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO

UNIDAD ORGÁNICA: RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE: ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA

CARGO: ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO

TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO

FECHA Y HORA DE ENVÍO: 30/10/2024 16:11:38

NRO DOCUMENTO: 191

CABECERA:

FOLIOS: 1

ASUNTO: REMITO ROL DE VACACIONES DE PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2025 DE LA IES MICAELA BASTIDAS

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 10229

AÑO: 2024

FECHA Y HORA: 30/10/2024 15:10:22

TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

DNI:

REMITENTE: DELIA CACHICATARI TITO

TELÉFONO:

CORREO:

TIPO DOCUMENTO: OFICIO

NRO DOCUMENTO: 191

CABECERA:

FOLIOS : 1

ASUNTO: REMITO ROL DE VACACIONES DE PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2025 DE LA IES MICAELA BASTIDAS



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

 **SGD Single**

Sistema de Gestión Documental