

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA

UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO

RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE

CARGO: RESPONSABLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO

UNIDAD ORGÁNICA: RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE: ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA

CARGO: ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO

TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO

FECHA Y HORA DE ENVÍO: 14/10/2024 17:53:52

NRO DOCUMENTO: 040

CABECERA: OFICIO N° 040-2024-DREP-UGELY-IES SUANA/D

FOLIOS: 3

ASUNTO: REGULARIZO INFORME DE ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA IES ANAPIA 2024.

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 9834

AÑO: 2024

FECHA Y HORA: 14/10/2024 09:51:26

TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

DNI: 41364320

REMITENTE: WILLIAM LEONID PALACIOS VALENZUELA

TELÉFONO: 931777050

CORREO: leonidvalenzuela@gmail.com

TIPO DOCUMENTO: OFICIO

NRO DOCUMENTO: 040

CABECERA: OFICIO N° 040-2024-DREP-UGELY-IES SUANA/D

FOLIOS : 3

ASUNTO: REGULARIZO INFORME DE ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA IES ANAPIA 2024.



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

 **SGD Single**

Sistema de Gestión Documental