UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 01/10/2024 11:53:34	
NRO DOCUMENTO: 030	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 2
ASUNTO: INFORME DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 9550	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 01/10/2024 11:53:00	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** HIGIDIO A. LIMACHI MAMANI
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 030
CABECERA:	**FOLIOS :** 2
ASUNTO: INFORME DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental