

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA

UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO

RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE

CARGO: RESPONSABLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO

UNIDAD ORGÁNICA: ADMINISTRACION

RESPONSABLE: VICENTA COAQUIRA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO

TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO

FECHA Y HORA DE ENVÍO: 13/09/2024 15:30:28

NRO DOCUMENTO: S/0068

CABECERA:

FOLIOS: 1

ASUNTO: SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 9103

AÑO: 2024

FECHA Y HORA: 13/09/2024 15:28:17

TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

DNI:

REMITENTE: WILBEOR J QUIÑONEZ FLORES

TELÉFONO:

CORREO:

TIPO DOCUMENTO: OFICIO

NRO DOCUMENTO: S/0068

CABECERA:

FOLIOS : 1

ASUNTO: SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

 **SGD Single**

Sistema de Gestión Documental