UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 05/09/2024 14:48:03	
NRO DOCUMENTO: 033	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 6
ASUNTO: REMITE RESOLUCION DIRECTORIAL QUE CONCEDE USO DE VACACIONES AL PERSONAL ADMINSITRATIVO		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 8902	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 05/09/2024 14:47:15	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** ELOODORO CALIZAYA GOMES
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 033
CABECERA:	**FOLIOS :** 6
ASUNTO: REMITE RESOLUCION DIRECTORIAL QUE CONCEDE USO DE VACACIONES AL PERSONAL ADMINSITRATIVO	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental