UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** DIRECCION
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** AGUSTINA ANTONIA OHA ROMERO
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 29/08/2024 09:18:01	
NRO DOCUMENTO: 3840	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 1
ASUNTO: AUTORIZA EJECUCION DEL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE TRABAJO Y EVENTO DEPORTIVO POR EL DIA DE LAADMINISTRACION FINANCIERA		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 8713	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 29/08/2024 09:15:18	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** EDSON DE AMAT APAZA APAZA
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 3840
CABECERA:	**FOLIOS :** 1
ASUNTO: AUTORIZA EJECUCION DEL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE TRABAJO Y EVENTO DEPORTIVO POR EL DIA DE LAADMINISTRACION FINANCIERA	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental