

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:  
DERIVADO

| DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA   | DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO        | UNIDAD ORGÁNICA: GESTION PEDAGÓGICA        |
| RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE | RESPONSABLE: WILVEOR JULIO QUIÑONEZ FLORES |
| CARGO: RESPONSABLE                           | CARGO: JEFE                                |

| DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO                                                                                         |                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO                                                                                            | FECHA Y HORA DE ENVÍO: 16/08/2024 18:35:20 |            |
| NRO DOCUMENTO: 059                                                                                                   | CABECERA:                                  | FOLIOS: 10 |
| ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DEL TRABAJO DEL II BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTION PLANDE MEJORA DE APRENDIZAJE |                                            |            |

| DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL                                                                                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| NÚMERO DE EXPEDIENTE: 8370                                                                                           | AÑO: 2024                      |
| FECHA Y HORA: 16/08/2024 16:21:17                                                                                    | TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL  |
| RUC:                                                                                                                 | RAZÓN SOCIAL:                  |
| DNI:                                                                                                                 | REMITENTE: PLINIO TOQUE MAMANI |
| TELÉFONO:                                                                                                            | CORREO:                        |
| TIPO DOCUMENTO: OFICIO                                                                                               | NRO DOCUMENTO: 059             |
| CABECERA:                                                                                                            | FOLIOS : 10                    |
| ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DEL TRABAJO DEL II BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTION PLANDE MEJORA DE APRENDIZAJE |                                |



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

