UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** GESTION PEDAGÓGICA
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** WILVEOR JULIO QUIÑONEZ FLORES
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** JEFE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 05/07/2024 09:58:24	
NRO DOCUMENTO: 031-2024	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 5
ASUNTO: REMITO INFORME DE SEMANA ARTISTICA.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 7268	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 05/07/2024 09:57:21	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** DULIO E. PAREDES FLORES
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 031-2024
CABECERA:	**FOLIOS :** 5
ASUNTO: REMITO INFORME DE SEMANA ARTISTICA.	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental