UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** MARTIN ROJAS ROSAS
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** RESPONSABLE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 29/05/2024 16:13:01	
NRO DOCUMENTO: 22-2024	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 18
ASUNTO: REMITO FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) REGULAR 2024		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 6345	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 29/05/2024 16:11:19	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI:	**REMITENTE:** MARIA ROSARIO ASTORGA LOZA
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: OFICIO	**NRO DOCUMENTO:** 22-2024
CABECERA:	**FOLIOS :** 18
ASUNTO: REMITO FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) REGULAR 2024	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental