UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: FRANCISCO GUTIERREZ CHALCO	**RESPONSABLE:** MARY LUZ HUAYNAPATA UCHARICO
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** JEFE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: PROVEÍDO	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 16/05/2024 15:37:40	
NRO DOCUMENTO:	**CABECERA:**	**FOLIOS:**
ASUNTO: PARA SU CONOCIMIENTO Y ATENCION		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 0013	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 16/05/2024 15:30:06	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI: 73744393	**REMITENTE:** FREDDY WALTER HUAYNAPATA UCHARICO
TELÉFONO: 98745412	**CORREO:** freddy.ucharico099@gmail.com
TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD	**NRO DOCUMENTO:** S/N
CABECERA: SOLICITUD S/N	**FOLIOS :** 3
ASUNTO: REMITE REPORTE DE ASISTENCIA CORRESPONDINTE AL MES DE ABRIL PARA LOS CASOS DE DOCENTES CONTRATADOS BAJO EL REGIMEMN LABORA DL 276	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental