UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** ADMINISTRACION
RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA	**RESPONSABLE:** VICENTA COAQUIRA GOMEZ
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUD	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 18/06/2025 12:40:22	
NRO DOCUMENTO: 03	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 3
ASUNTO: SOLICITA CONSTANCIA DE HABER LABORADO DE ABRIL A DICIEMBRE LOS AÑOS 2004, 2005, 2006 Y 2007.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 6085	**AÑO:** 2025
FECHA Y HORA: 18/06/2025 10:28:36	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI: 29613871	**REMITENTE:** ARISTINA FLORES GAONA
TELÉFONO: 951485996	**CORREO:** arisflorgao2@gmail.com
TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD	**NRO DOCUMENTO:** 03
CABECERA:	**FOLIOS :** 3
ASUNTO: SOLICITA CONSTANCIA DE HABER LABORADO DE ABRIL A DICIEMBRE LOS AÑOS 2004, 2005, 2006 Y 2007.	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental