UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA	**RESPONSABLE:** HARRY JOEL BARRA JULI
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ESPECIALISTA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUD	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 15/04/2025 15:28:12	
NRO DOCUMENTO:	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 1
ASUNTO: SOLICITUD DE RECORD DE ASISTENCIA LABORAL		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 4229	**AÑO:** 2025
FECHA Y HORA: 15/04/2025 15:25:22	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI: 43601245	**REMITENTE:** EDGAR DAVID ESCOBAR GINEZ
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD	**NRO DOCUMENTO:**
CABECERA:	**FOLIOS :** 1
ASUNTO: SOLICITUD DE RECORD DE ASISTENCIA LABORAL	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental