

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA

UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO

RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA

CARGO: RESPONSABLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO

UNIDAD ORGÁNICA: RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE: HARRY JOEL BARRA JULI

CARGO: ESPECIALISTA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO

TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUD

FECHA Y HORA DE ENVÍO: 24/02/2025 11:11:55

NRO DOCUMENTO: S/N

CABECERA:

FOLIOS: 1

ASUNTO: SOLICITO PERMISO PARA FALTAR EL CENTRO DE LABORES POR SITUACIONES PERSONALES

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 2155

AÑO: 2025

FECHA Y HORA: 24/02/2025 11:11:29

TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

DNI: 73810566

REMITENTE: JHON YORDY ESPILLICO AROCUTIPA

TELÉFONO:

CORREO:

TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD

NRO DOCUMENTO: S/N

CABECERA:

FOLIOS : 1

ASUNTO: SOLICITO PERMISO PARA FALTAR EL CENTRO DE LABORES POR SITUACIONES PERSONALES



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

 **SGD Single**

Sistema de Gestión Documental