UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUD	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 06/11/2024 16:32:28	
NRO DOCUMENTO: S/N	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 3
ASUNTO: CONSIDERAR CONSTANCIA DE ATENCION Y RECOJO DE MEDICAMENTOS		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 10601	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 05/11/2024 17:24:36	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI: 01305720	**REMITENTE:** CESAR GIOVANNY CHAVEZ FLORES
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD	**NRO DOCUMENTO:** S/N
CABECERA:	**FOLIOS :** 3
ASUNTO: CONSIDERAR CONSTANCIA DE ATENCION Y RECOJO DE MEDICAMENTOS	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

SGD Single
Sistema de Gestión Documental