

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

| DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA   | DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO    |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO        | UNIDAD ORGÁNICA: RECURSOS HUMANOS         |
| RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE | RESPONSABLE: ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA |
| CARGO: RESPONSABLE                           | CARGO: ASISTENTE                          |

| DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO                                                |                                            |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUD                                                | FECHA Y HORA DE ENVÍO: 01/08/2024 14:23:23 |           |
| NRO DOCUMENTO: S/N                                                          | CABECERA:                                  | FOLIOS: 1 |
| ASUNTO: PROCESO CAS N° 010 ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS Y CONTRATACIONES |                                            |           |

| DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL                                              |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| NÚMERO DE EXPEDIENTE: 7939                                                  | AÑO: 2024                             |
| FECHA Y HORA: 01/08/2024 14:21:19                                           | TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL         |
| RUC:                                                                        | RAZÓN SOCIAL:                         |
| DNI: 70147451                                                               | REMITENTE: ELDER NEING QUISPE BERNEDO |
| TELÉFONO:                                                                   | CORREO:                               |
| TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD                                                   | NRO DOCUMENTO: S/N                    |
| CABECERA:                                                                   | FOLIOS : 1                            |
| ASUNTO: PROCESO CAS N° 010 ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS Y CONTRATACIONES |                                       |



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.