

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD ORGÁNICA: RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	RESPONSABLE: ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: ASISTENTE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUD	FECHA Y HORA DE ENVÍO: 01/08/2024 13:31:18	
NRO DOCUMENTO: S/N	CABECERA:	FOLIOS: 3
ASUNTO: SOLICITA REGULARIZAR DOCUMENTACION POR ATENCION MEDICA EN EL ESSALUD PUNO.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 7941	AÑO: 2024
FECHA Y HORA: 01/08/2024 13:30:41	TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL
RUC:	RAZÓN SOCIAL:
DNI: 40042184	REMITENTE: ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA
TELÉFONO:	CORREO:
TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD	NRO DOCUMENTO: S/N
CABECERA:	FOLIOS : 3
ASUNTO: SOLICITA REGULARIZAR DOCUMENTACION POR ATENCION MEDICA EN EL ESSALUD PUNO.	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.