

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD ORGÁNICA: COPROA
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	RESPONSABLE: DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: RESPONSABLE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: SOLICITUD	FECHA Y HORA DE ENVÍO: 08/07/2024 15:37:33	
NRO DOCUMENTO: 01	CABECERA: SOLITUD	FOLIOS: 1
ASUNTO: MEDIANTE LA PRESENTE SOLICITO CONSTANCIA DE NO TENER PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS Y SANCIONES EN ESTA UGEL DE YUNGUYO, DURANTE MI PERMANENCIA DE SERVICIO EN LA IES ANDRÉS BELLO DE TACAPISI, EN EL CARGO DE AUXILIAR DE EDUCACIÓN.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 7292	AÑO: 2024
FECHA Y HORA: 06/07/2024 12:02:31	TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL
RUC:	RAZÓN SOCIAL:
DNI: 01851923	REMITENTE: CARLOS ALBERTO NINA CHAMBILLA
TELÉFONO: 931773484	CORREO: carlosalbertonina2022@gmail.com
TIPO DOCUMENTO: SOLICITUD	NRO DOCUMENTO: 01
CABECERA: SOLITUD	FOLIOS : 1
ASUNTO: MEDIANTE LA PRESENTE SOLICITO CONSTANCIA DE NO TENER PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS Y SANCIONES EN ESTA UGEL DE YUNGUYO, DURANTE MI PERMANENCIA DE SERVICIO EN LA IES ANDRÉS BELLO DE TACAPISI, EN EL CARGO DE AUXILIAR DE EDUCACIÓN.	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

