

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**  
**CARGO DE DERIVACION SIMPLE**

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b> ADMINISTRACION	<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b> TRAMITE DOCUMENTARIO
<b>RESPONSABLE:</b> LOURDES HERRERA ALMOGUERA	<b>RESPONSABLE:</b> ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE
<b>CARGO:</b> SECRETARIA	<b>CARGO:</b> RESPONSABLE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> PROVEÍDO	<b>FECHA Y HORA DE ENVÍO:</b> 30/05/2024 12:21:14	
<b>NRO DOCUMENTO:</b>	<b>CABECERA:</b>	<b>FOLIOS:</b>
<b>ASUNTO:</b> PARA SU CONOCIMIENTO Y ACION QUE CORRESPONDA DEACUERDO AL DOCUMENTO DE REFERENCIA.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b> 6239	<b>AÑO:</b> 2024
<b>FECHA Y HORA:</b> 27/05/2024 11:30:12	<b>TIPO PERSONA:</b> PERSONA NATURAL
<b>RUC:</b>	<b>RAZÓN SOCIAL:</b>
<b>DNI:</b> 01320740	<b>REMITENTE:</b> LUCIO BELLIDO DIAZ
<b>TELÉFONO:</b>	<b>CORREO:</b>
<b>TIPO DOCUMENTO:</b> SOLICITUD	<b>NRO DOCUMENTO:</b> S/N
<b>CABECERA:</b> SOLICITUD	<b>FOLIOS :</b> 1
<b>ASUNTO:</b> SOLICITA COPIA DE DOCUMENTOS DE ACTUADOS PARA REGISTRO EN EL SISTEMA AYNÍ DE LA R.D.N°0800-2022UGEL YUNGUYO	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.