

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**  
**CARGO DE DERIVACION SIMPLE**

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b> ADMINISTRACION	<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b> REMUNERACIONES
<b>RESPONSABLE:</b> LOURDES HERRERA ALMOGUERA	<b>RESPONSABLE:</b> NATHALY EDITH MAMANI CONTRERAS
<b>CARGO:</b> SECRETARIA	<b>CARGO:</b> RESPONSABLE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> PROVEÍDO	<b>FECHA Y HORA DE ENVÍO:</b> 30/05/2024 09:39:23	
<b>NRO DOCUMENTO:</b>	<b>CABECERA:</b>	<b>FOLIOS:</b>
<b>ASUNTO:</b> PARA SU CONOCIMIENTO, REVICION Y ATENCION DEACUERDO AL DOCUMENTO DE REFERENCIA.		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b> 6323	<b>AÑO:</b> 2024
<b>FECHA Y HORA:</b> 28/05/2024 15:50:42	<b>TIPO PERSONA:</b> PERSONA NATURAL
<b>RUC:</b>	<b>RAZÓN SOCIAL:</b>
<b>DNI:</b> 01327727	<b>REMITENTE:</b> YANINA BERSABETH FRANCO CRUZ
<b>TELÉFONO:</b> 935344896	<b>CORREO:</b> francoyanina334@gmail.com
<b>TIPO DOCUMENTO:</b> SOLICITUD	<b>NRO DOCUMENTO:</b> S/N
<b>CABECERA:</b> SOLICITO RETIRO DE CTS	<b>FOLIOS :</b> 11
<b>ASUNTO:</b> SOLICITO RETIRAR CTS	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.