

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
CARGO DE ARCHIVACION SIMPLE

ESTADO:

ARCHIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE

UNIDAD ORGÁNICA: RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE: ALIZON RICHARD TITO BUSTINZA

CARGO: ASISTENTE

ASUNTO DE ARCHIVACIÓN:

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 11232

AÑO: 2024

FECHA Y HORA: 19/11/2024 15:23:17

TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

DNI:

REMITENTE: JAVIER SALAS CALLE

TELÉFONO:

CORREO:

TIPO DOCUMENTO: OFICIO

NRO DOCUMENTO: 0142

CABECERA:

FOLIOS : 4

ASUNTO: REMITO INFORME DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CAS DE LA IES ANDRE BELLO DE TACAPISI CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE TRABAJO OCTUBRE-NOVIEMBRE



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

 **SGD Single**

Sistema de Gestión Documental